

ЗАМЕНА БУМАГИ



КЛАВИАТУРА

| | | | | |
|-----|----|------------|----|-----------------------|
| ⓘ | ⏏ | HELP | ⬆ | OK |
| ALT | % | CLK | ⬇ | BACK |
| C | VD | PLU RCP | DI | PY |
| 7 | 8 | 9 | 03 | STL |
| 4 | 5 | 6 | 02 | T O T A L |
| 1 | 2 | 3 | 01 | |
| . | 0 | QTR | | |

АДРЕСА ФИЛИАЛОВ

ТБИЛИСИ – ПР. ВАЖА-ПШАВЕЛА №45
ТБИЛИСИ – ПР. ЦЕРЕТЕЛИ №12
РУСТАВИ – УЛ. КОСТАВА №31
ТЕЛАВИ – УЛ. ДАВИДА АГМАШЕНЕБЕЛИ №41
ГОРИ – УЛ. ЛУНАЧАРСКОГО №2
ХАШУРИ – УЛ. ПЕРВОГО МАЯ №2
АХАЛЦИХЕ – УЛ. ЦАРИЦЫ ТАМАРЫ №40А
ЗЕСТАФОНИ – УЛ. ДАВИДА АГМАШЕНЕБЕЛИ №39
КУТАИСИ – УЛ. ДЖАВАХИШВИЛИ №2
ЗУГДИДИ – УЛ. СТАЛИНСКАЯ №5, КВ. 2
ПОТИ – УЛ. ЦАРЯ ПАРНАВАЗА №1
ОЗУРГЕТИ – УЛ. ЧАВЧАВАДЗЕ №19
БАТУМИ – УЛ. ГОРГАСАЛИ №136/138
БАТУМИ – УЛ. ПИРОСМАНИ №16
КОБУЛЕТИ – УЛ. РУСТАВЕЛИ №134
БОРДЖОМИ – УЛ. СААКАДЗЕ №2

НАШ ОФИЦИАЛЬНЫЙ ДИСТРИБЬЮТОР:

ООО «БАТУМИ СИТИ ГРУПП»
КОБУЛЕТИ – УЛ. РУСТАВЕЛИ №122
БАТУМИ – УЛ. ТБЕЛ АБУСЕРИДЗЕ №57

ВЫЗОВИ ТЕХНИКА НА МЕСТО:

В СЕРВИС ВХОДИТ:
- РЕМОНТ КАССОВОГО АППАРАТА НА МЕСТЕ ВАШЕГО БИЗНЕСА
- ОБСЛУЖИВАНИЕ В КРОТЧАЙШЕЕ ВРЕМЯ И ПО ПРИЕМЛЕМЫМ ЦЕНАМ
- ПОМОЩЬ ПО ТЕЛЕФОНУ С 09:30 ДО 24:00 ЧАСОВ
(032) 2 500 111

ВОСПОЛЬЗУЙТЕСЬ СЕРВИСОМ ПО ДОСТАВКЕ НА
МЕСТО БУМАГИ ДЛЯ КАССОВОГО АППАРАТА

КАССОВЫЙ АППАРАТ



GEORGIAN SERVICE NETWORK

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ DAISY PERFECT S



КАССОВЫЙ АППАРАТ

КАССОВЫЙ АППАРАТ



GEORGIAN SERVICE NETWORK

Включение контрольного кассового аппарата

- для включения кассового аппарата на протяжении нескольких секунд нажимайте на кнопку для включения в левом углу клавиатуры. После включения, в левой части экрана должна появиться надпись GPRS - это означает, что аппарат включён.

Вход аппарата в рабочий режим

- для входа в рабочий режим на клавиатуре несколько раз нажмите на кнопку [BACK] нажимайте до тех пор, пока не появится [MAIN MENU], выбирайте режим [SALE], нажмите на кнопку [OK], потом на [1] и на кнопку OK, на экране появится [0,00].

Для выписки чека на клавиатуре наберите количество желаемой суммы и нажмите на кнопку секции [01]. Чек начнёт печататься. Для доканчивания чека нажмите на кнопку [TOTAL].

НАПРИМЕР,
для выписывания 7 лари 25 тетри, набираем:

[7] [,] [2] [5] --- СУММА
[01] --- КНОПКА СЕКЦИИ
[TOTAL] --- ПЕЧАТЬ.

- если хотите вписать в чек несколько сумм, наберите сумму, укажите номер секции, потом опять наберите следующую сумму, укажите секцию и т.д. в конце, для заканчивания чека, нажмите на кнопку [TOTAL].

КАК УСТАНОВИТЬ ДАТУ И ВРЕМЯ

- в том случае, если время и/или дата отстают, перед осуществлением этой операции распечатайте Z-счёт. Для того, чтобы войти в главный меню, нажмите на кнопку [BACK], с помощью стрелок отметьте PROGRAMMING - нажмите на кнопку OK, наберите "9999" и OK, отметьте стрелкой DATE/TIME нажмите на кнопку OK. Для исправления цифр используйте стрелки и наберите текущую дату и время. В соответствии с указанным на экране форматом, напр. дата 150517, время 0907. Для подтверждения нажмите на кнопку OK.

КОРРЕКТИРОВАНИЕ НЕПРАВИЛЬНО ВНЕСЁННОЙ В ЧЕК СУММЫ И/ИЛИ АНУЛЛИРОВАНИЕ ЧЕКА

в том случае, если сумма набрана неправильно, для её стирания нажмите на кнопку [C]. Если вы набрали сумму, зафиксировали в секции и пока не закончили распечатку чека, нажмите на кнопку [VD], после чего сумма аннулируется. Для заканчивания чека нажимаем на кнопку [TOTAL].

ЗАМЕЧАНИЕ:

- в том случае, если аппарат напишет: "NO PAPER" - это означает, что в аппарате закончилась бумага. Поместите там новую бумагу.
"OVERFLOW 24H/ERROR 82" - нужно распечатать Z счёт.
"INCORRECT KEY" - 2 раза нажимайте на кнопку [C] и потом на кнопку [TOTAL].
- активирование отключённого кассового аппарата для активации DAISY PERFECT S, нужно выполнить эту операцию после того, как в правом углу экрана кассового аппарата появится надпись "GPRS". Для осуществления этой операции нажимайте на кнопку BACK столько раз, пока не войдёте в главный меню [MAIN MENU] и на экране появится надпись ПЕРЕЧЕНИ ПРОГРАММИРОВАНИЯ (SALE, X REPORT...)

с помощью стрелок отметьте PROGRAMMING - нажмите на кнопку [OK], наберите 9999 - нажмите на OK, опять при помощи стрелки выберите - TEST, нажмите на кнопку - OK, при помощи стрелки выберите - MANUAL TRANSFER и нажмите на кнопку - OK. На экране появится надпись SENDING и в случае успешной активации на экране появится надпись "SUCCESSFUL", после этого вы можете перейти в рабочий режим и продолжить работу. Если появится надпись "GRA REJECT PRESS" (C), нажмите на «C» и попробуйте заново перезарядить.

РАСПЕЧАТКА ОТЧЕТА Z

УЧТИТЕ. ЧТО В КОНЦЕ КАЖДОГО ДНЯ ОБЯЗАТЕЛЬНО НУЖНО ЗАКРЫТЬ СМЕНУ РАСПЕЧАТКА ОТЧЕТА Z.

чтобы распечатать отчета Z нажимайте на кнопку [BACK] до тех пор, пока не появится [MAIN MENU]. С помощью стрелок выберите режим [Z REPORT], нажмите на кнопку [OK], введите пароль [9999], нажмите на кнопку [OK] два раза и распечатается чек Z счёта.